

Ristiinan kehittämissyhdystys Hönkä ry:n hallituksen kokous

Aika: 27.4.2021 klo 18-20

Paikka: Teams-etäyhteys

Paikalla:

Ville Hokkanen

Sari Jokirinne

Aki Karjalainen

Miia Koppi

Kirsi Olkkonen, pj

Marjo Särkkä-Tirkkonen, sihteeri

Sami Hilonen (varajäsen)

Harri Hyyryläinen (varajäsen)

Minna Urpilainen (varajäsen)

Poissa: Otto Ravantti

Kutsuttuna: Anssi Gynther, Veej'jakaja ry klo 18.58-19.28

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

2. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen (7.4.2021) pöytäkirja.

5. Vuosikokousasiat

a. Toimintasuunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2021

Puheenjohtaja esitteli toimintasuunnitelmaa (liite 1) ja sovittiin, että hallitus tekee pe 30.4. mennessä ehdotuksia aktiviteeteiksi. Kokouksessa listattiin mm.

- Digipuolen hyödyntäminen, esim. kysely kuntalaisille, vapaa-ajan asukkaille millaista halutaan

-Ristiinan markkinat 16.7.2021

b. Tulo – ja menoarvio vuodelle 2021

Aki Karjalainen esitteli (liite 2). Keskusteltiin budjetin realistisuudesta. Jäsenhankintaa tarvitaan aktiivisesti esim. S-market, K-kaupan edusta, Ristiinan markkinat pe 16.7.

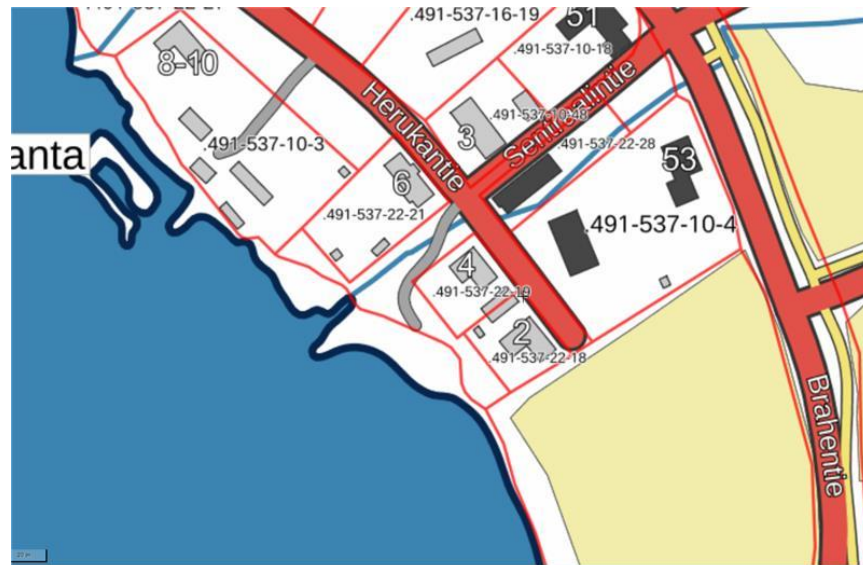
c. Toiminnantarkastajaksi vahvistuneet (*Eeva Suutari ja Teijo Kurvinen (varsinaiset), Hillevi Pettinen ja Eeva Tuominen (varatarkastajat)*)

6. Sauna-hanke ym. kehittäminen

a. Neuvottelut Mikkelin kaupungin kanssa

Tapaaminen sovittu 28.4. klo 16-17. Palaveriin menee Hönkä ry:tä edustamaan Kirsi Olkkonen ja Aki Karjalainen sekä aluejohtokunnasta Ari Hämäläinen ja Petri Tikkanen, kaupungin edustajana Jouni Riihelä ja Topi-Antti Äikäs. Evästystä kokoukseen:

- Puheenjohtaja otti esille polun, joka menee vierasvenesatamasta uikkalaan ja että tämä "bulevardi" pitää ottaa neuvotteluissa kaupungin kanssa esille:



- Emäntäkoulun peltojen kohtalo samoin päiväkotiin liittyvät suunnitelmat, esimerkiksi karavaanareiden alueeksi soveltuisiko
- Hiekkakentän kohtalo (päiväkodin takana oleva)?

b. Neuvottelut Veej'jakaja ry:n kanssa

i. Toiminnanjohtaja Anssi Gyntherin alustus rahoituksesta (klo 18.58-19.28)

Saunahankkeen osalta kyseessä yleishyödyllinen investointihanke. Vertautuu kylätaloihin, metsästysseurojen tiloihin ja vastaaviin rakennushankkeisiin. Yritysyhteistyö ei ole kielletty, esimerkiksi rakentaminen on mahdollista ostaa yritykseltä ostopalveluna. Lisäksi hyväksyttävää, että saunalla tulee olemaan jonkintasoinen ansaintalogiikka, koska ylläpitoon luonnollisesti tarvitaan rahaa.

Kaikki lähtee suunnittelusta sekä kysynnän ja kiinnostuksen kartoituksesta. Sitten tekniset kuviot (kuvat, luvat ja kustannukset). Ensimmäiseksi rakennusvalvontaan yhteys ja luvitusten kanssa asiat kuntoon. Kunnan rakennustarkastajan myöntämät luvat käyvät Veej'jakajallekin.

Selkeästi esitettävä käyttötarkoitus, riittävä kysyntä käyttäjien taholta ja yleishyödyllisyys. Tukitaso 50 %, talkootyö korottaa todellisen tuen määrää verrattuna "talopakettin" ostoon.

Pitää olla hyvin saavutettavissa, mikä takaa yleishyödyllisyyden toteutumisen. Tämä ehto hyvin toteutuu saunan osalta, koska keskellä kirkonkylää.

Keskimääräinen yleishyödyllinen investointi -hanke Veej'jakalla on n. 30 000-40000 €, mistä tuki 15 000-20 000 €. Joitakin n. 100 000€:n hankkeita on. Omarahoitus siis 50 %, mikä koostuu 10 %:n rahaosuudesta (siis 10 % koko hankkeen budjetista) ja 40 %:n talkootyöosuudesta. Talkootyön arvo 15€/h/henkilö. Koneellinen talkootyö 45 €/hlö (15€/hlö ja 30€/kone). Talkootarjoilut mahdollisia sisällyttää talkookustannuksiin (talkoosopat, raaka-aineet). Samoin ennakkovalmistelut voi sisällyttää parilta henkilöltä. Talkoopäiviä on myös työmaata eteenpäin vievät yksittäiset päivät, ei vain isomman porukan talkoopäivät.

Ennakkona voi saada 20 % budjetista. Tämän jälkeen korvaukset dokumentoiduista kustannuksista (kuitti ja kirjaus pääkirjassa). Kustannusarvion laadintaan kannattaa käyttää ammattilaista ja laadintaan saa ennakkoon 50 % tuen.

Ajallisesti investointi saatava valmiiksi 2-3 vuodessa. Jatkoaikaa voi hakea 1-2 vuotta lisää, mutta perustelut oltava hyvät.

Jos suunnitelmissa esimerkiksi sauna + kota kannattaa hakea samalla hakemuksella (vähemmän byrokratiaa). Mutta itse päätettävissä.

Päätöksen saaminen: Hallitus kokoontuu 6 viikon välein käsittelemään hakemuksia. Kokousten päivämäärät löytyy yhdistyksen nettisivuilta <https://www.veeajakaja.fi/yhdistys/kokoukset/>

7. Yhdistyksen pankkiyhteys ja tilinkäyttöoikeus

Puheenjohtaja esitteli tarjoukset (liite 3).

- S-pankki ei avaa tiliä yhdistyksille.
- Säästöpankki ei peri perustamismaksua
- Osuuspankki perii 100 € perustamismaksua
- Tilinhoitomaksuissa ei käytännössä eroa.

Ville Hokkanen (rahastonhoitaja) totesi, että Osuuspankki on hyvä vaihtoehto ja esitti ko. vaihtoehtoa. Hallitus hyväksyi tilin avattavaksi Suur-Savon Osuuspankissa. Yhdistyksen tilinkäyttöoikeus on rahastonhoitajalla Ville Hokkaselle. Tilin avaamista varten tarvitaan yhdistyksen rekisteriote, hallituksen kokouksenpöytäkirja, yhdistyksen säännöt, verotusmaailmoitus, asiakastiedotlomake.

8. Yhdistyksen kotisivut (Esittely Miia Koppi ja Aki Karjalainen)

Miia Koppi ja Aki Karjalainen esitteli Hönkä ry:n suunnitelmaa digipohjaisen materiaaliin ja sosiaaliseen mediaan liittyen (liite 4). Verkko-osoite, Facebook ja Instagram otetaan heti alkuun käyttöön eli Vaihe 1 käynnistetään keväällä 2021.

Facebook on hyvä väline näin alussa välittää ja kerätä tietoa. Logo tarvitaan myös. Sille voisi suunnitella

Päätös verkko-osoitteesta: verkko-osoitteeksi valittiin yksimielisesti ristiinaan.com (8 ääntä).

Keskusteltiin logosta ja suunnittelusta

- äänestytetään muutamasta vaihtoehdosta ihmisiä
- logossa portti ja kalliomaalaukset (Portti Saimaalle)
- avoin suunnittelukilpailu + jäsenyys ilmaiseksi
- historiallinen ilmakehän kuva "vesileimana" logon takana

Sovittiin, että Miia (Samuli)/Aki esittävät muutaman vaihtoehdon (konsultoivat tarvittaessa esim. Niko Takalaa). Harri Hyyryläinen esitti logon tekijäksi Kati Härkästä.

Tavoitteena saada logo esiteltäväksi vuosikokouksessa.

9. Muut asiat

Sääntömuutos tehtävä yhdistyksen perustamiskirjaan PRH:n kommentin (sähköposti Kirsi Olkkonen 26.4.2021) mukaisesti.

10. Seuraava kokous

- a. Kävelypalaveri saunan sijaintipaikalla 6.5.2021 klo 18.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

Ristiinassa 27.4.2021

Kirsi Olkkonen
puheenjohtaja

Marjo Särkkä-Tirkkonen
sihteeri

Ristiinan Kehittämisyhdistys Hönkä ry:n toimintasuunnitelma 2021

Yhdistyksen tarkoituksena

on kannustaa ristiinalaisia toimijoita, yhdistyksiä, yhteisöjä ja yksityisiä henkilöitä alueensa kehittämiseen, viihtyvyyden lisäämiseen ja elinvoimaisuuden parantamiseen sekä kannustaa tuomaan esiin omia ajatuksiaan ja omaa osaamistaan yhteisten asioiden eteenpäin viemiseksi. Yhdistyksen tavoitteena on saada aikaan yhteistoimintaa koko Ristiinan alueella sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa.

Tuleva toimintakausi

on yhdistyksen 1.toimintakausi. Tänä kautena rekisteröidään yhdistys patentti- ja rekisterihallitukseen ja hoidetaan yhdistyksen toimintaan liittyvät hallinnolliset asiat kuntoon. Hönkä ry:n perustamiskokouksen pohjalta lähdetään viemään suunnittelua ns. ”emäntäkoulun pellon rannan osalta” yhdessä Mikkelin kaupungin ja aluejohtokunnan kanssa, tähtäimenä saada Ristiinaan yhteisöllinen sauna. Suunnittelussa pidetään mukana asukkaat, vapaa-ajan asukkaat, yritykset ja muut sidosryhmät. Hönkä ry kannustaa ristiinalaisia alueensa kehittämiseen ja vie kehittämisideoita eteenpäin.

Yhdistyksen muu toiminta

Yhdistys pitää hallituksen kokouksia tarvittaessa. Vuosikokous pidetään vuoden 2022 toukokuun loppuun mennessä

Yhdistys aloittaa jäsenhankinnan, kun yhdistyksen jäsenmaksut hyväksytään 2021 vuosikokouksessa. Jäsenasiasta tiedotetaan Ristiinalaisessa, sosiaalisessa mediassa ja kotisivuilla.

Yhdistys on mukana Ristiinan markkinoilla kertomassa yhdistyksestä.

Yhdistyksen näkyvyys

Hönkä ry:n näkyvyyttä lisätään omilla, perustettavilla, kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa ja lehdissä. Hönkä ry luo hyviä suhteita alueensa eri toimijoihin ja yhdistyksiin.

Tiedottaminen

Hönkä ry:n asioista tiedotetaan kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa, lehdissä

HÖNKÄ RY
BUDJETTI 2021

	Budjetti 2021	Budjetti 2020	Toteuma 2021
Varsinainen toiminta			
Varsinaisen toiminnan tuotot			
Saunan käyttömaksut			
Muut tuotot			
<i>Varsinainen toiminnan tuotot yhteensä</i>	0	0	0
Varsinaisen toiminnan kulut			
Pankkien palvelumaksut	180		
Ilmoittelu	200		
Digi/verkkopalvelut	50		
Kirjanpitokulut	300		
Poistot			
Muut kulut	10 000		
<i>Varsinaisen toiminnan kulut yhteensä</i>	10 730	0	0
Tuotto-/Kulujäämä	-10 730	0	0
Varainhankinta			
Varainhankinnan tuotot			
Jäsenmaksutuotot, yksityiset	1000		
Jäsenmaksutuotot, yhteisöt	50		
Jäsenmaksutuotot, yritykset&säätiöt	500		
Jäsenmaksutuotot, kannattajajäsenet	40		
Muu varainhankinta			
	1 590		
<i>Varainhankinnan tuotot yhteensä</i>		0	0
Varainhankinnan kulut			
Jäsenmaksukulut			
Varainhankinta 1			
Varainhankinta 2			
<i>Varainhankinnan kulut yhteensä</i>	0	0	0
Tuotto-/Kulujäämä	1 590	0	0
Sijoitus- ja rahoitustoiminta			
Tuotot			
Kulut			
Tuotto-/Kulujäämä	0	0	0
Yleisavustukset			
Aluejohtokunnan kumppanuussopimus	10 000		
Avustus 2			
<i>Avustukset yhteensä</i>	10 000	0	0
<i>Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja</i>	<i>860</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Tilinpäätössiirrot</i>			
Tilikauden voitto / tappio	860 €	0 €	0 €



MAKSULIIKKEEN YLEISIMMÄT PALVELUMAKSUT YRITYSASIAKKAILLE

	Yrityksen pankkiyhteys, WebService, euroa	op.fi ja OP-yritysmobiili, euroa
Lähtevät maksut		
Viitteellinen maksu (ml. SEPA-pikasiirto)	0,09	0,22
Viestillinen maksu (ml. SEPA-pikasiirto)	0,19	0,22
Palkan maksu	0,19	
Pankin ilmoitus maksun suorittamatta jättämisestä esim. tilin katteen puuttuessa	6,50	6,50
Pikamaksu (POPS)		
Alle 2 000 000 euroa	15,00	15,00
Yli 2 000 000 – alle 10 000 000 euroa	30,00	30,00
Yli 10 000 000 euroa	50,00	50,00
Saapuvat maksut		
Viitteellinen maksu (ml. SEPA-pikasiirto)	0,13	0,13
Viestillinen maksu (ml. SEPA-pikasiirto)	0,55	0,55
Lähtevät ulkomaanmaksut		
Lähtevä ulkomaanmaksu	6,00	6,00
Lähtevä ulkomaanmaksu, maksaja maksaa vastaanottajapankin kulut (OUR)	30,00	30,00
Pikamääräys	30,00	30,00
Pikamääräys, maksaja maksaa vastaanottajapankin kulut (OUR)	55,00	55,00
Saapuvat ulkomaanmaksut		
Saapuva ulkomaanmaksu, automaattinen käsittely	6,00	6,00
Saapuva ulkomaanmaksu, manuaalinen käsittely	8,50	8,50
E-lasku- ja suoramaksupalvelut (+alv. 24%)		
E-laskun tai suoramaksun lähetyks WS-kanava tai Yrityksen OP-verkkopalvelun aineistosiirto, hinta/kpl	0,33	
E-laskun tai suoramaksun lähetyks OP-verkkopalvelussa ja Yrityksen OP-verkkopalvelussa, hinta/kpl		0,50
Saapuva e-lasku WS-kanava tai Yrityksen OP-verkkopalvelun aineistosiirto, hinta/kpl	0,33	
Saapuva e-lasku OP-verkkopalvelussa tai Yrityksen OP-verkkopalvelussa, hinta/kpl		0,50
E-laskun tai suoramaksun tulostus		
(mustavalkotuloste, Economy-postiluokka), lisämaksu	1,50	1,50
E-laskun tai suoramaksun tulostus (4-värituloste tai mustavalkotuloste ja Priority-postiluokka), lisämaksu	2,00	2,00
E-laskun lähetyks sähköpostilaskuna, lisämaksu/kpl		0,50
E-laskun liitteen lähetyks	0,60	0,60
E-laskun liitteen vastaanotto, hinta/kpl	0,60	
E-laskun tai suoramaksun vastaanottoilmoitus tai vastaanottoehdotus	0,45	0,60
E-laskun ja suoramaksun peruutuspyyntö	0,60	0,60
Laskuttajailmoituksen lähetyks, hinta/kpl	6,50	6,50
Käyttömaksut		
Yrityksen pankkiyhteys (WebService), käyttömaksu/kk/y-tunnus	9,00	
Kultalinkki-pankkiyhteysohjelmisto, käyttömaksu	25,00	
Yrityksen digitaalisen asiointin sopimus, käyttömaksu/kk		6,00
E-laskutus yrityksen OP-verkkopalvelussa, kk-maksu, (+ alv. 24%)		7,00
Aineistosiirtopalvelu, op.fi /kk		15,00
Aineistokäsittelymaksu, hinta per noudettava/lähetettävä aineisto	0,60	0,60
Aineiston/tapahtuman poisto toimihenkilöpalveluna	50,00	50,00
Asiakkaan lähettämä maksuaineiston ja tapahtuman poistopyyntö	5,00	
Tilipalvelut		
Konekielinen tiliote ja uusintatiliote	0,80	
Verkkotiliote		0,50
Tositetiliote		0,80
Paperinen tiliote	4,00	4,00
Paperinen tiliote verkkotiliotteen lisäksi		2,50
Uusintatiliote, paperinen	6,00	6,00
Konekieliset tilikyselyt	0,25	
Tilitapahtumien kysely, op.fi (yli 3kk vanhat tapahtumat)		1,00
Viiteluettelo, hinta /luettelolla oleva viitesiiro	0,13	
Arkistointitunnuskysely konekielisesti, hinta/tunnus	0,50	



Tilien hallinta

Yritystilin kuukausimaksu	2,00e
Yritystilin avausmaksu konttorissa	100,00e

Yrityksen kortit

OP-Visa Business Card	
- Kuukausimaksu	2,75e
- Valuutan vaihtokurssi korttipohjaisissa ostoissa ja nostoissa	Visan tukkururssi + 1,95%
- Euromääräinen automaattinosto tililtä	5,50e
- Muu kuin euromääräinen automaattinosto tililtä	2,00e + 2,75% noston määrästä
OP Corporate Gold	
- Vuosimaksu/kortti (maksuehto 15 päivää)	40,00e
- Vuosimaksu/kortti (maksuehto 20 päivää)	45,00e
- Vuosimaksu/kortti (maksuehto 25 päivää)	50,00e

OP Verkkomaksu

Verkkomaksun tapahtumamaksu, kpl (lisäksi veloitetaan saapuvan viitesirron hinta)	0,16e
--	-------

OP Siirto-maksupainike

Käyttöönottomaksu	Sopimuskohtainen, kuitenkin vähintään 250,00e
Kuukausimaksu	50,00e
Siirto-maksutapahtuma (lisäksi veloitetaan saapuvan viitesirron hinta)	0,21e
Siirto-palautus (lisäksi veloitetaan lähtevän viitesirron hinta)	0,15e

OP Tunnistuksen välityspalvelu (+alv 24%)

Käyttöönottomaksu	160,00e
Kuukausimaksu	17,00e
Kertaluontoinen vahva tunnistus	0,20e

Rahahuoltopalvelut

Päiväkassan laskenta laskentakeskuksessa

Setelilitys / kpl	2,00e +alv 24%
+ setelit / kpl	0,018e +alv 24%
Kolikkotilitys / kpl	2,55e +alv 24%
+ kolikot / arvosta	2,20% +alv 24%
Sekatilitys / kpl	5,00e +alv 24%
+ setelit / kpl	0,04e +alv 24%
+ kolikot / kpl, maks. 50kpl kolikoita/sekatilitys	0,045e +alv 24%
Rahahuollon selvittelymaksu	15,00e
Säilövuokra/säilö//kk	15,00e

Päiväkassan laskenta Talletus Otto ja OttoPlus –automaateilla

Tilitys / kpl	2,50e
+ setelit / arvosta	0,30%
+ kolikot / arvosta	2,00%

Vaihtorahat laskentakeskuksesta

Tilaus	6,00e +alv 24%
+ setelit / arvosta	0,07% +alv 24%
+ kolikot / arvosta	1,30% +alv 24%

Mikäli hinnastossa ei ole mainittu jotakin pankkipalvelua, voidaan palkkio silti veloittaa ja soveltaa palkkioperusteena esim. käytettyä työaikaa. Toimihenkilön työn tuntihinta: 100€.

Korttimaksujen vastaanottaminen – pyydä tarjous Osuuspankkisi kautta

OP Yritys- ja maksuliikepalvelut

Palvelunumero 0100 05151 (pvm/mpm)

Tämän hinnasto-otteen mukaiset palvelumaksut ovat voimassa toistaiseksi. Täydellinen palveluhinnasto on nähtävissä toimipaikoissamme. Maksuliikkeen palvelumaksut veloitamme kuukausittain jälkikäteen.

HINNASTO-OTE
YRITYSASIAKKAAT
Voimassa 1.10.2020 alkaen



Optia
Säästöpankki
auttaa aina.

PÄIVITTÄISET RAHA-ASIAT / YRITYKSET

Yrityksen päivittämiset raha-asiat ja maksuliikenne			
Yritystilin hoitomaksut	Arvo	Yks.	Huomioitavaa
Maksu yrityksen tilistä	1,00	€	/kk
Saapuva maksu, viitteellinen	0,15	€	/kpl
Saapuva maksu, viitteeton	0,60	€	/kpl
Kirjanpitovelvollisen paperitiliote	4,50	€	/kpl
Ilmoitus katteettomasta maksusta, ilmoitus verkkopankissa	3,00	€	/kpl
Ilmoitus katteettomasta maksusta, ilmoitus postitse	5,00	€	/kpl
Eräsiirtotiliote	0,80	€	/kpl
Kortit ja kortin käyttö			
Visa Business Debit	5,00	€	/kk
Business Eurocard	40,00	€	/vuosi, SEB Kort perii
Saldo-/tapahtumakysely Otto.-automaatilla	1,00	€	/kpl
Euromääräinen käteisnosto automaatilta	4 kpl/kk maksutonta, ylimenevät 1 €/kpl		
Muun valuutan käteisnosto pankkitililtä	2,00	€	lisäksi 2,5 % noston määrästä
Korteilla tehdyt valuuttamääräiset ostot muutetaan euroiksi Visa Internationalin käyttämällä valuuttakursilla, johon lisätään 2,75 %.			
Talletus TalletusOtto. -automaatilla	3,50	€	/talletus
Setelitalletus TalletusOtto. -automaatilla	0,03	€	/seteli
Kolikkotalletus TalletusOtto. -automaatilla	0,02	€	/kolikko
Yrityksen verkko- ja pankkiyhteyspalvelut			
Yritysverkkopankki			
Käyttöoikeusmaksu	8,00	€	/kk
Tililtä maksu	0,25	€	/kpl
Tapahtumakysely	0,15	€	/kpl
Verkkotiliote	0,50	€	/kpl
Vanhojen verkkotiliotteiden haku	3,00	€	/kpl
Erikseen pyydetty kuitti	6,00	€	/kpl
Ulkomaan maksumääräys	8,00	€	/kpl
Ulkomaan pikamääräys	35,00	€	/kpl
Mikäli maksaja maksaa vastaanottajapankin kulut (OUR-maksu), peritään ulkomaanmaksusta lisäksi	25,00	€	/kpl
Tilinkäyttövaltuutus Yritysverkkopankkiin	8,00	€	/kk
Reaaliaikainen markkinainfo verkkopalvelussa, yritykset	29,00	€	/kk
Reaaliaikainen markkinainfo verkkopalvelussa, tarjoustasot, yritykset	56,00	€	/kk
Web services -yhteys			
Käyttöoikeusmaksu	9,00	€	/kk
Saldo- ja tapahtumakysely WS-yhteydellä	0,25	€	/kpl
Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan	9,00	€	/kk
Lähtevät maksut -palvelu (XML)			
Tapahtumamaksu	0,25	€	/kpl
Palkat ja muut toistuvaissuoritukset	0,25	€	/kpl
Lähtevät maksut käyttöoikeusmaksu	5,00	€	/kk
Pikasiirto	10,00	€	/kpl
Laskujen yhdistely	0,10	€	/kpl
Maksumääräys ulkomaille	8,00	€	/kpl

Pikamääräys ulkomaille	35,00	€	/kpl
Swift-shekki	14,00	€	/kpl
Ulkomaan maksun kulu, jos vastaanottaja pankki ei saa väh. kuluja	25,00	€	/kpl
XML-maksuluettelo	0,40	€	/kpl
Verkkolaskupalvelu			
Käyttöönottomaksu	20,00	€	
Verkkolaskun lähetyspalvelu, käyttöoikeusmaksu	5,00	€	/kk
Verkkolaskun lähetys, peruslasku, palvelun tapahtuma	0,30	€	/kpl
Verkkolaskun lähetys, jos > 10.000 merkkiä	0,10	€	/kpl
Suoramaksun lähetys	0,30	€	/kpl
Vastaanottoehdotuksen lähetys (suoraveloitustuunto)	0,10	€	/kpl
Lähetetty Finvoice -liitetiedosto	0,50	€	/kpl
Laskutuslisä, mikäli palvelumaksun erillislaskutus			
Verkkolaskun noutopalvelu, käyttöoikeusmaksu	5,00	€	/kk
Verkkolaskun nouto, peruslasku, palvelun tapahtuma	0,30	€	/kpl
Verkkolaskun nouto, jos > 10.000 merkkiä	0,10	€	/kpl
Verkkolaskujen tulostus ja postitus	1,80	€	/kpl
Laskuttajailmoitusten lähetys	0,10	€	/kpl
Vastaanotetut e-laskuilmotukset/suoramaksuosoiteilmoitukset	0,10	€	/kpl
Vastaanotettu Finvoice -liitetiedosto	0,50	€	/kpl
Eräsiirtona saapuvat maksut			
Saapuvat viitemaksut käyttöoikeus	5,00	€	/kk
Saapuvat viitemaksut	0,13	€	/kpl
SVM/XML -luettelo	0,30	€	/kpl
Verkkopalkkaerittely	0,15	€	/kpl
Kauppiasiakkaan palvelu			
Kauppiastilityspalvelu, bruttotilityksen kuukausipalkkio	6,00	€	/kk
Tapahtumista veloitetaan Nets Oyn hinnaston mukaiset palkkiot			
Tunnistuspalvelu			
Palvelun käyttöönottomaksu	200,00	€	
Käyttöoikeusmaksu	20,00	€	/kk
Tunnistuspalvelun tapahtuma	0,40	€	/kpl
Verkkomaksupalvelu			
Palvelun käyttöönottomaksu	170,00	€	
Käyttöoikeusmaksu	13,00	€	/kk
Maksutapahtuma	0,40	€	/kpl
Kyselytapahtuma	0,40	€	/kpl
Verkkomaksun palautus	0,40	€	/kpl
Laskutuslisä, mikäli palvelumaksun erillislaskutus			
Muut maksamisen palvelut			
Kirjanpitovelvollisen maksupalvelu, tallennettu konttorissa	5,00	€	/kpl
Tilitä maksu palveluautomaatilla	1,00	€	/kpl
Tapahtumakysely palveluautomaatilla	1,00	€	/kpl
Laskun maksaminen konttorissa			
• Oman tai toisen Säästöpankin tililtä	7,00	€	/kpl
• Pikasiirtona	15,00	€	/kpl
Sepa-suoraveloitus	3,00	€	/kpl

Päiväkassojen vastaanotto ja luovutus			
Jokaisesta laskettavaksi jätetystä päiväkassasta peritään sen arvon mukaisesti seuraavasti:			
Setelit	0,25	%	
Kuitenkin vähintään	6,00	€	
Kolikot	2,00	%	
Kuitenkin vähintään	6,00	€	
Vaihtorahatilaus			
Vaihtorahat tilataan pankin laskentakeskuksesta viimeistään edellisenä päivänä. Tilauksesta peritään perusmaksu/tilaus:			
Setelit	0,25	%	
Kuitenkin vähintään	6,00	€	
Kolikot	2,00	%	
Kuitenkin vähintään	6,00	€	
Kassan lasku kassatoimintona, laskettava määrä			
0 - 5 000 €	12,00	€	
5 001 - 10 000 €	24,00	€	
yli 10 000 €	36,00	€	
Lähtevät ulkomaanmaksut			
Maksumääräys (SHA)			
Maksumääräys konttorissa	14,00	€	
Maksumääräys verkkopankissa	8,00	€	
Maksumääräys konekielisenä	8,00	€	
Maksumääräys SWIFT-shekinä	14,00	€	
Pikamääräys (SHA)			
Pikamääräys konttorissa	35,00	€	
Pikamääräys verkkopankissa	35,00	€	
Pikamääräys konekielisenä	35,00	€	
Maksumääräys, josta vastaanottajapankki ei saa vähentää kulujaan (täysimääräinen/OUR). Kulut maksu- tai pikamääräyksen lisäksi. Tässä mainitut maksut sisältävät ulkomaisen pankin kuluja 25 €, mikäli vastaanottajapankin kulut ylittävät tämän määrän, peritään ne asiakkaalta jälkikäteen.			
Maksumääräys konttorissa	39,00	€	
Maksumääräys verkkopankissa	32,00	€	
Lähtenyt ulkomaanmaksu palautunut takaisin ulkomaisesta pankista	25,00	€	
Saapuvat ulkomaanmaksut			
Saapuvat maksumääräykset (SHA)			
Maksumääräys arvoltaan alle 40 EUR	0,00	€	
Maksumääräys arvoltaan yli 40 EUR	8,00	€	
Pikamääräys (SHA)			
Saapuva euromääräinen pikamääräys	15,00	€	
Saapuva valuuttamääräinen pikamääräys	15,00	€	
Puutteellinen tai virheellinen ulkomaan maksumääräys	25,00	€	
Muut ulkomaanmaksuja koskevat kulut			
Ulkomaanmaksuja koskevat selvittelyt	50,00	€	
Lisäksi peritään mahdolliset ulkomaisten pankkien kulut			
Asiakkaalle konttorissa tehtävät ulkomaanmaksuja koskevat lisäselvitykset	ajankäytön mukaan		

HÖNKÄ

Some- ja nettisetti

Mitä tarvitaan ja milloin?

- **Facebook/Instagram:** mukaan jäsenhankintavaiheessa. Paikallinen näkyvyys: Ristiina, Mikkeli

Tärkeä markkinoinnin ja tunnettavuuden kannalta.

Pidetään ihmiset ajantasalla mitä tapahtuu? Miten asettuu jo olemassa oleviin puskaradioihin ja muihin paikallisiin ryhmiin?

Miia ylläpitää, Aki avustaa ja tukee.

- **Nettisivut:** avataan heti. Sisällöt keskustellaan ja ideoidaan yhdessä. Samuli tekee, Miia ja Aki taustajoukoissa.

Vaiheistus



Vaihe1

x.x.2021

Staattiset sivut

- Infoa, mikä on Hönkä
- Tiedotteet
- Dokumentit (pöytäkirjat jne.)

SoMe

(facebook/insta)

Vaihe2

x.x.xxxx

Toiminnalliset sivut

- Keskustelu
- Kommentoinnit
- Sisällönhallinta

Vaihe3

x.x.xxxx

Operatiiviset sivut

- Aikojen varaus
- Maksaminen

Vaihe1 kevät 2021

- Heti: Verkko-osoite → saadaan oma sähköposti/postit → voi tehdä Facebook – tilin
- Heti: versio1 staattiset nettisivut verkko-osoitteeseen
- Pitää suunnitella ulkoasua ja mitä julkaistaan, kuka päättää julkaisuista jne. Huom: virallinen tiedottaminen medialle vs rennompi ote Faceen.
- Sivujen työstäminen jatkuva prosessi

Miksi:

- Tarve jakaa tietoa, mikä yhdistys, miksi, mitä teemme, pöytäkirjat jne.
- Toteutettavissa kevyesti ja nopeasti
- Pelkkä facebook ryhmä ei vaikuta ”ammattimaiselta”

Vaihe2 syksy 2021???

- Rakenne, ulkoasu, sisältö, työstäminen jatkuu
- Toiminallisuutta sivuille, sisällönhallinta jne.

Miksi:

- Mahdollistaa osallistumisen ja sivuston sisällöntuotannon jalkauttamisen isommalle porukalle

Vaihe3 x.x.xxxx?

- Ajanvaraus saunaan ”passiiviaikoina” (saunaillat yms), Kulunvalvonta ja varaus matkaparkkiin, helppo maksaminen?
 - #ristiina #mikkeli #hönkä #matkaparkki #astuvansalmi #kallioniemi #metsälinna #riu #sotakoulu
 - #löylyäpiisaa #saimaa

Miksi:

- Operatiiviset toiminnot nettiin, esim. ajanvaraukset ja maksamiset, itsepalvelu